

# Responsable Budgétaire

Offre n° O976230501047976

Publiée le 30/05/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SIDEVAM976

Rue de l'école primaire

97650 Dzoumogné

Le syndicat compte plus de 212000 habitants

**Lieu de travail :** Combani

**Poste à pourvoir le :** 03/07/2023

**Date limite de candidature :** 30/06/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Procédure budgétaire et comptable

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. B

**Métier(s) :** [Coordonnateur ou coordonnatrice budgétaire et comptable](#)

[Responsable de gestion budgétaire et financière](#)

[Responsable de gestion comptable](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi spécifique. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Définition du poste

Sous la responsabilité du directeur des finances, le ou la responsable budgétaire :

- assure ou collabore à la préparation et à l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, le suivi de la fiscalité et des ressources.

- élabore et alimente les tableaux de bord financiers.

**Missions / conditions d'exercice :**

#### Missions

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- \* Réaliser les engagements comptables (notamment AP/CP et AE)
- \* Suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)
- \* Instruire et suivre, en recettes, les dossiers de demande de subventions
- \* Gérer l'inventaire comptable

Participation au processus de préparation budgétaire

- \* Participer à l'élaboration de la section de fonctionnement et d'investissement
- \* Contribuer à la détermination de la partie pluriannuelle de l'élaboration du budget (les autorisations de Programmes et d'engagements)
- \* Instruire le budget d'un service

Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services

- \* Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- \* Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- \* Dresser l'état des rattachements de charges et de produits et des opérations comptables spécifiques
- \* Identifier les causes des rejets et les analyser

Formalisation des procédures comptables et élaboration de procédures de régulation

- \* Optimiser les procédures comptables
- \* Administrer fonctionnellement un système d'information comptable
- \* Définir des procédures comptables permettant d'activer les encaissements et les paiements

Gestion et contrôle des marchés publics

- \* Conduire une procédure courante de marchés publics
- \* Contrôler l'avancement et le mandatement dans le cadre des marchés publics
- \* Gérer les dossiers en relation avec des mandataires

Supérieur hiérarchique :

le directeur des finances

Conditions d'exercices

- \* Rythme de travail souple
- \* Intervention en milieux insalubres et à risques
- \* Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des contraintes du service

Moyens Matériels

- \* Un ordinateur

Autonomie

- \* Force de proposition pour toutes les mesures visant à améliorer le fonctionnement des services
- \* Appliquer les instructions de la hiérarchie et rendre compte

Principales relations fonctionnelles

Internes/Externes Toutes les directions

La DGFIP, les intercommunalités.

**Profils recherchés :**

Cadre d'emploi : Rédacteurs

Grade : catégorie B

Statut : Titulaire ou contractuel

Compétences indispensables au recrutement :

\* Capacité d'analyse, d'autonomie, de synthèse et du sens de l'organisation, vous savez travailler en transversalité et rendre compte à vos supérieurs

\* Être titulaire d'un BTS comptabilité et gestion

Compétences à acquérir :

\* Être force de proposition

\* Avoir un esprit d'initiative dans le maintien ou de l'amélioration du service

\* Avoir le sens du service public

## Contact

**Contact :** 0639290372

**Informations complémentaires :**

Dossier de candidature à l'attention du président du SIDEVAM, Monsieur Houssamoudine ABDALLAH

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o976230501047976-responsable-budgetaire>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.