



<p>REPUBLIQUE FRANCAISE Liberté - Egalité - Fraternité</p>  <p>SIDEVAM 976 Département de Mayotte</p>	<p align="center">EXTRAIT DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL DU SAMEDI 05 DECEMBRE 2020</p> <p align="center">N°61/2020</p>	<p align="center">NOTA : Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération est affiché au siège, rue de l'école primaire, 97650 Dzoumogné</p>
<p>En exercice : 34</p> <p>Présents : 21 Absents : 13 Procurations : 1 Votants : 22</p>	<p>Pour : 22 Contre : 0 Abstention : 0</p>	<p><u>Etaient présents :</u> ABDALLAH Houssamoudine, Issoufi MAANDHUI, OUSSENI Al-Hadi, DJAFFOU Mouhamadi, MAHAMOUDOU Lisa, MOHAMED MROUDJAE Issoufa, ABDALLAH Oidhuati, IBRAHIMA Ambdoulhanyou, ABDOU ELOIHIDE Dhatia, RIDHOI Zainabou, KELLY-AMADI Malka Ayoub Khan, SAID-SOUFFOU Soula, ABDOU Chadhouli, OMAR FOUNDI Rifcati, SAINDOU Assani, SOILIHU MADI Mohamadi Colo, DJANFAR Hidaia, MADI Charafoudine, HAMISSI Sélémani, ALI BACAR Mohamadi, SAIDINA Anrifia</p>
<p><u>Objet :</u></p> <p>Création de poste :</p> <p>Chargé (e) d'Opération Aménagement et Logistique</p>	<p><u>Etaient absents :</u> FAZUL Chams-Eddine Mohamed, MOHAMED Salimata, SAINDOU COMBO Nadjati, MDALLAH Anlamati, NOUDJOUR Madi Assani, ALI HADHURAMI Wildal-Habib, JEAN RENE Hissani, ABDALLAH Intia, BLACK ABDULLAH Attoumani, Moustoifa CHAMSIDINE, M'KIDAR Said, IDRISSE Said Issouf</p> <p><u>Procurations :</u> M.ABDOU OUSSENI Saïdy, donne procuration à M. ABDALLAH Houssamoudine</p>	
<p>L'an deux mille vingt et le cinq décembre, le Comité Syndical du SIDEVAM976, s'est réuni, sur convocation transmise le 27/11/2020, de son Président ABDALLAH Houssamoudine à la MJC de Mangajou, Commune de Sada. Un scrutin a eu lieu, conformément à l'article 1511-1 <i>du CGCT</i> et Mme OMAR FOUNDI Rifcati a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire de séance qu'elle a acceptées.</p>		
<p>Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L 5212-1 et suivants, Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, modifiée et notamment ses articles 34 et 3-3 susvisés les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, Considérant la nécessité de procéder à une nouvelle réorganisation des services dans l'intérêt de répondre aux missions principales de la structure et au respect des exigences de la fonction publique,</p> <p>Le Président, dans son exposé, propose la création d'un poste chargé(e) d'opération Aménagement et Logistique, de filière technique (ingénieur) ou administrative (attaché), de catégorie A, en informant la possibilité de cofinancement du poste par l'Etat d'un montant maximum de 45 k€ par an pendant 2 ans, soit un montant total de 90 k€.</p> <p>Les missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement du Syndicat sur la mise en œuvre et le suivi des projets d'aménagement de sites ou de réhabilitation des sites, sur le plan technique, administratif et financier, - L'appui au service traitement pour l'élaboration des phases opérationnelles, et le suivi des travaux des projets, - L'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la performance-logistique en lien avec le Directeur de la logistique. 		
<p>Le comité syndical, par délibération, à <u>l'unanimité</u> des membres présents,</p> <p align="center">DECIDE :</p> <p>Article 1 : D'approuver la création du poste de Chargé (e) d'opération Aménagement et Logistique ;</p> <p>Article 2 : De solliciter un cofinancement du poste auprès de l'Etat ;</p> <p>Article 3 : Autorise le Président, ou en son absence, la 1^{ère} Vice-Présidente, à la signature de tous documents nécessaires à l'exécution de la présente.</p>	<p align="center"><i>Ainsi délibéré, les membres du Conseil Syndical ont signé sur la liste d'émargement.</i></p> <p align="center">Fait à Dzoumogné, le 05 décembre 2020, Le Président</p>  <p align="center">ABDALLAH Houssamoudine</p>	



Réunion du Comité Syndical Séance du 5 décembre 2020

Objet : REORGANISATION DES SERVICES –PHASE 1

Dans le cadre de la réorganisation des services engagée au sein de notre syndicat, il apparaît indispensable de procéder à des créations et à des transformations de postes.

I. Pour ce qui est des créations, il s'agit des postes de :

1. **Directeur (trice) du contrôle de gestion**, un poste de catégorie A avec pour missions principales :

- Faire respecter les recommandations de la chambre régionale des comptes
- Accompagner les directions et les services pour la mise en œuvre des recommandations des audits et études internes
- Le suivi de la DSP
- La mise en place et le suivi d'une comptabilité analytique
- Suivi de l'optimisation de la collecte
- Participer à la préparation budgétaire

Le poste sera pourvu en interne

2. **Responsable du contrôle qualité**, un poste de catégorie B ou C avec pour missions principales :

- La coordination et la gestion des contrôleurs de collecte
- Assurer le lien avec le chef de secteur
- Faire un rapport mensuel sur la progression de la collecte

Le poste sera pourvu en priorité en interne

3. **Chargé (e) de missions projets d'administration**, un poste de catégorie A avec pour missions principales

- Analyser les besoins, étudier les systèmes et proposer les réorganisations nécessaires
- Constituer, coordonner et encadrer les projets
- Proposer des solutions, des mesures de simplification ou des innovations, élaborer des scénarios

Le poste sera pourvu en interne

PREFECTURE DE MAYOTTE
REÇU LE 10 DEC. 2020
D.R.C.L.

4. Chargé(e) de missions planification et animation territoriale, un poste de catégorie A qui a comme missions principales :

- Contribuer à la définition et la mise en oeuvre des politiques publiques du Syndicat notamment en matière de transition et de valorisation des déchets
- Assurer l'élaboration, l'animation et le suivi de l'ensemble des démarches en matière de planification notamment le PLPEDMA
- Co-construire le nouveau CODOM, en partenariat avec l'ADEME, puis le piloter, l'animer et l'évaluer
- Participer à l'intégration et à la déclinaison du PRPGD au sein des politiques publiques portées par le Syndicat
- Participer aux réunions de réseaux des partenaires institutionnels et d'associations autour des thématiques déchets et plus largement sur l'environnement

Le précédent CODOM a été assuré par la chargée de missions communication.

L'objectif des nouveaux élus étant d'être transparent auprès de la population et des partenaires, les missions de communication vont être renforcées d'où la proposition de recruter un autre cadre pour le suivi du CODOM.

Poste financé par l'ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie).

Il convient également de délibérer pour demander le cofinancement de l'ADEME.

5. Chargé d'opérations aménagement et logistique, poste de catégorie A avec comme missions principales :

- Apporter un appui au service traitement pour l'élaborer des phases opérationnelles des projets,
- Accompagner le syndicat sur la maintenance des bâtiments,
- Accompagner le Syndicat sur la mise en œuvre et suivi des projets d'aménagement de sites ou de réhabilitation des sites, sur le plan technique, administratif et financier
- Accompagner le Syndicat sur les travaux de réalisation des équipements portés par la direction du traitement notamment les déchetteries
- Elaborer, en lien avec son responsable, à la mise en œuvre et suivi de la politique de performance logistique



Poste financé par la préfecture.

Il convient également de délibérer pour demander le cofinancement de l'ETAT.

6. **Chargé des organes délibérants et des actes**, poste de catégorie B avec comme missions principales :

- L'organisation des réunions de comité syndical, de Bureau, et de commission
- La rédaction des actes et l'archivage des actes

Le poste sera pourvu en interne

7. **Conducteur de travaux**, poste de catégorie B avec comme missions principales :

- La responsabilité des travaux engagés par le syndicat et le suivi des chantiers
- Réceptionner et étudier les éléments du dossier technique
- Contrôler la réalisation et s'assurer du respect de la réglementation par rapport aux travaux
- Effectuer des rapports auprès de la direction après les visites de chantier

Le poste sera pourvu en interne

8. **Chef de secteur collecte des ordures ménagères, 4 postes de catégorie B ou C**, avec comme missions principales :

- L'organisation et la planification de la collecte des déchets en collaboration avec le directeur de collecte
- L'organisation des équipes
- Assurer la relation avec les communes et les intercommunalités par rapport aux collectes sectorielles
- Faire un retour journalier au directeur de la collecte de la situation et des difficultés rencontrées



Les postes seront pourvus en priorité en interne

9. **Contrôleur de collecte, 5 postes de catégorie B ou C** avec pour missions principales :

- Contrôler la qualité du travail hebdomadaire sur la collecte par des déplacements sur les circuits effectués
- S'assurer du respect de la planification de collecte
- S'assurer du respect des règles de collecte
- Faire un retour quotidien de la situation sur le terrain

Les postes seront pourvus en priorité en interne

10. Ambassadeurs de collecte, 15 postes de catégorie C avec pour missions principales :

- Assurer la pré-collecte par rapport au circuit quotidien
- S'assurer de la possibilité du passage du camion dans les quartiers et contacter les policiers municipaux en cas de besoin

Les postes seront pourvus en interne

II. Pour les transformations, il s'agit des postes de :

1. Directeur (trice) Administrative et Financier(e), qui va être transformé en poste de directeur (trice) financier(e)

Depuis un certain temps, la DAF a été déchargée des missions administratives, il s'agit donc ici de la régularisation de la situation.

2. Responsable juridique :

Le poste existant comporte aussi la mission de la gestion des assurances. Ces missions vont être affectées à un autre service.

L'appellation sera donc : **responsable juridique et commande publique** au lieu **responsable de la commande publique, juridique, des assurances et des affaires juridiques.**

Le poste sera pourvu en interne

Au terme de la réorganisation des services, certains postes existants vont être supprimés.

Le présent rapport a été soumis au comité technique.

Il vous est demandé de bien vouloir délibérer pour les créations et les transformations de postes ci-dessus listés.



Dzoumogné, le 10/12/2020

Le Président du SIDEVAM976

À

Monsieur le Secrétaire Général aux
affaires Régionales
Préfecture Mayotte

N/ réf : 551/SIDEVAM976/2020
Affaire suivie par : Chanoor CASSAM
Mail : chanoor.cassam@sidevam976.fr

Objet : Demande d'accompagnement pour le financement du poste de chargé(e)
d'opération Aménagement et Logistique

Monsieur,

Dans le cadre de la création du poste de Chargé d'Opérations Aménagement et Logistique, délibérée à la séance du Comité syndical du 05 décembre 2020, je viens par la présente solliciter un accompagnement de l'Etat pour ce renforcement en ingénierie.

En effet, un financement de 45 000€ par an, sur 2 ans, pour l'élaboration des projets soumis au Contrat de Convergence et de Transformation, ainsi que des projets en cours ou à venir, permettrait au SIDEVAM976, d'avancer significativement en matière infrastructures et d'équipements de gestion des déchets sur le notre département.

Veillez agréer, Monsieur le Secrétaire, l'expression de mes salutations les meilleures.



Le Président du SIDEVAM976,

M. ABDALLAH Houssamoudine

